	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
ПВД 046-2.9 - 2016	**Система менеджмента качества**
Версия 1	**Положение о виде деятельности**

Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
«29» 12 2016 года, протокол № 13
Председатель Ученого совета
_____ М.Н. Швецов
подпись

Порядок
проведения итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации

	ДОЛЖНОСТЬ	*ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ*	*ПОДПИСЬ*	*ДАТА*
СОГЛАСОВАЛ	Первый проректор, представитель руководства по качеству	Егоров А.В.		27.12.2016 г.
РАЗРАБОТАЛ	И.о.начальника отдела аспирантуры и докторантуры	Алексеева Е.В.		26.12.2016 г.

Предисловие

1 Разработано

Разработчик:
И.о. начальника отдела аспирантуры и докторантуры Е.В. Алексеева

2 Утверждено и введено в действие приказом № 43-П «29» 12 2016 г.
Дата введения «30» 12 2016 г.

3 Версия 1.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Содержание

		Страница
1	Назначение и область применения	4
2	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3	Нормативные ссылки, используемые источники	4
4	Процедура	5
4.1	Общие положения	5
4.2	Формы проведения итоговой аттестации	8
4.3	Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии	10
4.4	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	11
5	Ответственность	13
6	Отчетность	13
7	Рассылка, ознакомление	15
8	Формы	15
9	Приложения	15
	Лист согласования	16
	Приложение А	17
	Приложение Б	18

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации, регламентирует формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

1.2 Настоящий Порядок является собственностью ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Настоящий Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».
- Программа аспирантуры – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- ОАиД – отдел аспирантуры и докторантуры.
-ОКС – отдел кадров студентов.
-ОМКО – отдел менеджмента качества образования.
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт, стандарт.
- ИА - итоговая аттестация, итоговые аттестационные испытания.
- ПНД – представление научного доклада.
- НД – научный доклад, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация).

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».
- ПВД 041-3.4-2016 «Положение о проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

4 ПРОЦЕДУРА

4.1 Общие положения

4.1.1 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.1.4 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

4.1.5 ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

4.1.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком п.4.1.1.

4.1.7 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

4.1.10 За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата не взимается.

4.1.11 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные

проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.1.12 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.1.11 настоящего Порядка и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.13 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.1.14 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.1.15 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.1.16 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.1.17 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук не более чем на 15 минут.

4.1.18 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.1.19 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

4.1.20 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета на основании настоящего Порядка. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4.2 Формы проведения итоговой аттестации

4.2.1 Итоговая аттестация (итоговые аттестационные испытания) обучающихся в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» проводится в форме:

итогового экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Итоговая аттестация в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» проводится с учетом требований, установленных стандартом и прописанных в программах ИА по направлениям подготовки.

Итоговые аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

4.2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2.4 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом итоговой аттестации. Она проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в программах ИА по направлениям подготовки.

4.2.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2.6 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки.

4.2.7 Итоговая аттестации проводится в сроки, утвержденные графиками учебного процесса.

4.2.8 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

4.2.9 Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо обеспечить идентификацию личности

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.2.10 Программа ИА, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

4.2.11 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.2.12 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе научной библиотеки университета им. Р.А. Пановой в объеме и формате, утвержденном на ученом совете факультета/ института.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В целях соблюдения авторского права обучающегося ответственность за хранение НКР (диссертации) на кафедре несут заведующий кафедрой и научный руководитель обучающегося.

4.2.13 Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию и обсуждению на заседании кафедры.

Рецензенты назначаются приказом. Для подготовки проекта приказа об утверждении рецензентов заведующие кафедрами представляют в ОАиД список рецензентов (2 рецензента на 1 научно-квалификационную работу). Рецензентами научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося назначаются доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую деятельность по профилю программы аспирантуры и имеющие научные публикации в рецензируемых российских и / или зарубежных изданиях. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 10 дней до обсуждения НКР (диссертации) на кафедре.

НКР (диссертация), рецензии и справка о результатах проверки работы обучающегося на оригинальность в системе «Антиплагиат» (процент оригинального (авторского) текста должен составлять 85 %) должна быть представлена заведующему кафедрой за два месяца до начала ИА.

После обсуждения результатов выполненной НКР (диссертации) на заседании кафедры обучающийся предоставляет в ОАиД выписку из протокола заседания кафедры, подписанную заведующим кафедрой, секретарем заседания о том, что научно-квалификационная работа (диссертация) завершена и может быть представлена в виде научного доклада о результатах подготовленной НКР (диссертации) на заседании Итоговой экзаменационной комиссии. Выписку из протокола заседания кафедры утверждает проректор по научной работе и инновационной деятельности.

4.2.14 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом об утверждении расписания ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» утверждается расписание работы ИЭК в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменацион-

ных консультаций. Проект приказа готовит ОАиД. С приказом знакомят обучающегося, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2.15 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.3 Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

4.3.1 Для проведения итоговой аттестации и создаются итоговые экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

4.3.2 Комиссии создаются в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3.3 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается Ученым Советом ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Информация о кандидатурах председателей ИЭК представляют в ОАиД заведующие выпускающих кафедр не позднее 24 сентября предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.3.4 ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.3.5 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»).

4.3.6 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.3.7 Итоговая экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов гос-

ударственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.3.8 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», председателем итоговой экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.3.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии также подписывается секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

4.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.4.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

4.4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.4.4 Для рассмотрения апелляции председатель апелляционной комиссии запрашивает (устно) информацию для рассмотрения апелляции. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

4.4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.4.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.4.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.4.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

4.4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.4.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.4.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Ответственность за выполнение требований положения о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», несут проректор по научной работе и инновационной деятельности, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, другие лица, ответственные за выполнение требований настоящего Порядка в рамках своей деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

6 ОТЧЕТНОСТЬ

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет) ?	Когда?	Кол. экз.	Кому направляется?	Хранение подлинника	
						Место	Срок
1	Экзаменационная ведомость для итогового экзамена	ОАиД	Не позднее даты начала ИА	1	Рассылке не подлежит	ОАиД	5 лет
2	График учебного процесса	ОАиД	Сентябрь, предшествующий году проведения ГЭК	28	Рассылка по выпускающим кафедрам	ОАиД	1 год
3	Отзыв научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию)	Руководитель НКР	Не позднее, чем за 5 календарных дней до представления научного доклада	1	Рассылке не подлежит	ОАиД, ОКС в личном деле	До завершения обучения 75 лет
4	Рецензии на научно-квалификационную работу (диссертацию)	Рецензенты	Не позднее, чем за 1 месяц до проведения заседания кафедры	1	Рассылке не подлежит	ОАиД, ОКС в личном деле	До завершения обучения 75 лет
5	Протокол заседания Итоговой экзаменационной комиссии (по приему итогового экзамена)	ОАиД	В день заседания ИЭК по приему итогового экзамена	1	Рассылке не подлежит	ОАиД	постоянно
6	Протокол заседания Итоговой экзаменационной комиссии (по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации))	ОАиД	В день заседания ИЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1	Рассылке не подлежит	ОАиД	постоянно
7	Выписка из Протоколов заседания итоговой экзаменационной комиссии	ОАиД	В день заседания ИЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1	Рассылке не подлежит	ОАиД, ОКС в личном деле	До завершения обучения 75 лет
8	Сводная экзаменационная ведомость успеваемости	ОАиД	Не позднее 1 дня до даты итогового испытания	1	Рассылке не подлежит	ОАиД	после окончания учебного года

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет) ?	Когда?	Кол. экз.	Кому направляется?	Хранение подлинника	
						Место	Срок
9	Итоговый экзамен. Экзаменационный билет	Кафедра	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА	2	Рассылке не подлежит	ОАиД, кафедра	1 год
10	Программа итоговой аттестации	Кафедра	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ИА	1	Рассылке не подлежит	Кафедра	постоянно
11	Отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии	Кафедра	Не позднее чем через неделю после завершения работы ИЭК	2	ОАиД	Кафедра / ОАиД	5 лет/постоянно
13	Приказ ректора об утверждении расписания работы ИЭК	ОАиД	Не позднее, чем за 1 месяц до дня проведения первого аттестационного испытания	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно
14	Приказ ректора о составе ИЭК и апелляционной комиссии	ОАиД	Не позднее, чем за 1 месяц до начала работы ИЭК	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно
15	Справка о результатах проверки работы обучающегося на оригинальность в системе «Антиплагиат»	ОАиД	За 2 месяца до начала работы ИА	1	Рассылке не подлежит	ОАиД, ОКС в личном деле	До завершения обучения 75 лет
16	Выписка из протокола заседания кафедры, о том, что НКР (диссертация) завершена и может быть представлена в виде НД о результатах подготовленной НКР (диссертации) на заседании ИЭК	Кафедра	за 1 месяц до до начала работы ИА	1	ОАиД	ОАиД, ОКС в личном деле	До завершения обучения 75 лет
17	Приказ ректора об утверждении рецензентов	ОАиД	за 2 месяца до до начала работы ИА	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно
18	Приказ ректора о допуске итоговым экзаменам	ОАиД	за 1 месяц до до начала работы ИА	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно
19	Приказ ректора о допуске к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	ОАиД	за 1 месяц до работы ИЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно
20	Заключение по диссертации	кафедра	в течение 10 дней после представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	2	Рассылке не подлежит	Выдается обучающемуся	постоянно
21	Справка об обучении	ОАиД	в течение 1 месяца после представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-	1	Рассылке не подлежит	Выдается обучающемуся	постоянно

№ п/п	Наименование документа	Кто заполняет (оформляет) ?	Когда?	Кол. экз.	Кому направляется?	Хранение подлинника	
						Место	Срок
			квалификационной работы (диссертации)				
22	Приказ ректора об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения в университете	ОАиД	В течение 2-х дней после окончания работы ИЭК	1	Организационный отдел	Организационный отдел	постоянно

7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОргО (подлинник), ОМКО (подлинник), ОАиД (копия).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе

Дирекции институтов/деканаты факультетов, кафедры, ОАиД.

8 ФОРМЫ

Нет.

9 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (информационное) - Образец оформления титульного листа Научного доклада о результатах подготовленной НКР (диссертации).

Приложение Б (информационное) - Образец оформления оборотной стороны титульного листа Научного доклада о результатах подготовленной НКР (диссертации).

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО _____ (подпись) Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ (подпись) А.Н. Леухин

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ (подпись) О.А. Сидоров

Начальник юридического отдела _____ (подпись) А.В. Черепанов

Приложение А
(информационное)

Образец оформления титульного листа научного доклада о результатах подготовленной НКР (диссертации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Кафедра теории и методики технологии профессионального образования

Иванов Иван Иванович

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД

О результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)

На тему: Формирование информационно-коммуникационной компетентности будущих педагогов в процессе профессиональной подготовки в вузе

Направление подготовки научно-педагогических кадров высшей
квалификации 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) подготовки
13.00.08 Теория и методика профессионального образования

Йошкар-Ола

2016

Приложение Б
(информационное)

Образец оформления оборотной стороны титульного листа научного доклада о результатах подготовленной НКР (диссертации)

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполнена на кафедре теории и методики технологии профессионального образования ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Научный руководитель: ФИО

доктор педагогических наук, профессор

Рецензенты: ФИО

доктор педагогических наук, профессор
кафедры теории и методики технологии профессионального образования ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ФИО
кандидат педагогических наук, доцент
кафедры теории и методики технологии профессионального образования ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

С текстом научного доклада можно ознакомиться в читальном зале научной библиотеки им. Р.А. Пановой ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

Проректор по научной работе и
инновационной деятельности А.Н. Леухин

«_____» _____ 2016 г.

Лист согласования

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО _____ (подпись) Г.В. Ткаченко

Согласовано:

Проректор по научной работе и инновационной деятельности _____ (подпись) А.Н. Леухин

Проректор по учебной и воспитательной работе _____ (подпись) О.А. Сидоров

Начальник юридического отдела _____ (подпись) А.В. Черепанов