

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования «Марийский государственный университет»



Утверждаю  
Ректор М.Н. Швецов  
«28» октября 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки

**35.06.01 Сельское хозяйство**

Профиль подготовки

**06.01.01 Общее земледелие, растениеводство**

Квалификация

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

**Очная/заочная**

Председатель  
учебно-методической комиссии  
института  
О.Г. Марьина-Чермных  
« 5 » октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе  
и инновационной деятельности  
А.Н. Леухин  
« 21 » октября 2015 г.

Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры  
И.Н. Михеева  
« 21 » октября 2015 г.

Директор аграрно-технологического  
института  
А.В. Онегов  
« 21 » октября 2015 г.

Йошкар-Ола, 2015

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Определение ОПОП
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП
  - 1.3. Общая характеристика ОПОП
    - 1.3.1. Цель и задачи ОПОП ВО
    - 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО
    - 1.3.3. Трудоемкость освоения ОПОП ВО
  - 1.4. Требования к поступающему в аспирантуру
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**
  - 4.1. Календарный учебный график
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин
  - 4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся
    - 4.4.1. Программа педагогической практики
    - 4.4.2. Программа научно-исследовательской практики
    - 4.4.3. Программа научных исследований
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**
  - 5.1. Кадровое обеспечение
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение
- 6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестаций
  - 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
  - 7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение ОПОП ВО**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО аспирантуры), реализуемая ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01. Общее земледелие, растениеводство) представляет собой систему документов на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО определяет полный перечень обязательных дисциплин и последовательность их изучения, обеспечивающую эффективную работу аспиранта, наиболее эффективные с точки зрения подготовки специалиста высшей квалификации и рационального использования кадрового и материально-технического потенциала ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» виды учебных занятий, образовательные технологии и др., определяет сроки и эффективную форму выполнения научно-исследовательской работы и прохождения педагогической практики, а также форму контроля и отчетности по ним.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы дисциплин (модулей); матрицу компетенций и их паспорта, фонды оценочных средств, методические материалы; программы: педагогической практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и иные компоненты.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Настоящая образовательная программа аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство, реализуемая в ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 18 августа 2014 г. № 1017;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»;
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель и задачи ОПОП ВО**

*Цель* – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, направленная на формирование способностей к научно-исследовательской, педагогической, аналитической и организационно-управленческой деятельности в сфере науки, связанная с углубленными профессиональными знаниями в области общего земледелия и растениеводства, а также формирование соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Задачи:*

- формирование системного мировоззрения, представлений, теоретических знаний, практических умений и навыков по научным основам и методам общего земледелия и растениеводства;

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- совершенствование философской подготовки, знаний иностранного языка, ориентированной в научной и профессиональной деятельности.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) на очной форме обучения составляет 4 года, на заочной – 5 лет. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом.

В случае досрочного освоения ОПОП ВО и успешной защиты диссертации аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока обучения в аспирантуре.

### **1.3.3. Трудоемкость освоения ОПОП ВО**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, составляет:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Блок 2 «Практики»	6
Блок 3 «Научные исследования»	195
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
<b>Итого на подготовку аспирантов (без факультативов)</b>	<b>240</b>
Факультативы	3
<b>Итого на подготовку аспирантов с учетом факультативных дисциплин</b>	<b>243</b>

### **1.4. Требования к поступающему в аспирантуру**

Лица, желающие освоить ОПОП ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) должны иметь высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование принимаются в аспирантуру на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов.

Порядок приема в аспирантуру и условия конкурсного отбора определяются действующими Правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВПО «МарГУ» (утв. Решением Ученого совета МарГУ Протокол № 8 от «30» мая 2014 г.).

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- решение комплексных задач в области сельского хозяйства;
- агрономии, защиты растений, почвоведения, агрохимии, мелиорации, садоводства, луговодства, ландшафтного озеленения территорий;

- селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственной биотехнологии, растениеводства, технологий производства сельскохозяйственных культур.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- сельскохозяйственные растения (виды, сорта и гибриды, генетические коллекции растений), агроландшафты, сенокосы и пастбища, почвы и их плодородие, вредные организмы, методы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства;
- посеvy полевых культур, насаждения плодовых, овощных, лекарственных, декоративных культур и винограда.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Видами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- научно-исследовательская деятельность в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

## **3. Компетенции выпускника формируемые в результате освоения ОПОП ВО.**

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции (УК), не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки (ОПК);
- профессиональные компетенции, определяемые профилем 06.01.01 Агрохимия программы аспирантуры в рамках направления подготовки 35.06.01. Общее земледелие, растениеводство (далее – профиль) (ПК).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими *универсальными* компетенциями:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

*общепрофессиональными:*

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);

- владение культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий (ОПК-2);

- способность к разработке новых методов исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);

- готовность организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-4);

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

*профессиональными:*

- способность применять в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1);

- способность разработать системы земледелия для сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности, обеспечивая экологическую безопасность агроландшафтов и экономическую эффективность возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-2);

- готовность разработки научных основ и эффективной технологии возделывания и уборки сельскохозяйственных культур, хранения и переработки урожая для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПК-3).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, педагогической практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (профиль 06.01.01. Общее земледелие, растениеводство).

##### **4.2 Учебный план**

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) и локальными нормативными актами Университета.

Учебный план аспирантуры предусматривает изучение следующих учебных блоков:

- дисциплины;
- практики;
- научно-исследовательская работа;
- государственная итоговая аттестация;

– факультативы.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), которые обеспечивают формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы аспирантов, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом профиля 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

### **4.4 Программы практик и организация научных исследований обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) блоки основной профессиональной образовательной программы аспирантуры «Практика» и «Научные исследования» является обязательными, и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые аспирантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций аспирантов.

#### **4.4.1 Программа педагогической практики**

Педагогическая практика направлена на формирование способности, применять на практике знания основ организации и планирования научно-исследовательских и производственных работ с использованием нормативных документов, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственности за качество выполняемых работ. Способствует формированию навыков методически грамотного построения плана лекций, практических и семинарских занятий, а так же навыков публичного изложения теоретических и практических разделов учебных дисциплин в соответствии с утвержденными учебными программами и учебно-методическими пособиями.

Педагогическая практика осуществляется на кафедре общего земледелия, растениеводства, агрохимии и защита растений ФГБОУ ВПО «Марийский государственный университет». Преподаваемые аспирантом во время практики дисциплины должны соответствовать профилю подготовки.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики: общая трудоемкость – 3 ЗЕТ (108 часов). Согласно учебному плану и календарному учебному графику проводится на 2 курсе, при этом на данную практику выделяются 2 недели. Отчетность по практике предусмотрена в виде представления и защиты отчета на кафедре, к которой относится аспирант, и проведении открытого лекционного и практического занятий.

#### **4.4.2 Программа научно-исследовательской практики**

**Цель научно-исследовательской практики.** Научно-исследовательская практика в системе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научно-исследовательской деятельности для предоставления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Цель практики аспиранта – развитие способности аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, основным результатом которой является подготовка автореферата.

**Задачи практики.** Программа практики направлена на решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний и практических умений аспиранта по общенаучным и специальным дисциплинам профиля 06.01.01 – Общее земледелие, растениеводство;
- формирование готовности самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности;
- развитие навыков аналитического подхода к результатам собственного научного исследования;
- развитие личностных качеств, необходимых в научно-исследовательской деятельности: научная честность, целеустремленность, трудолюбие, вдумчивость, пытливость, профессиональная дисциплинированность и др.
- развитие навыков самообразования, активизация и актуализация теоретической научно-исследовательской базы деятельности аспирантов.

**Место практики в структуре ОПОП.** Научно-исследовательская практика аспирантов, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, относится к Блоку 2 «Практики», является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО.

**Формы проведения практики.** Форма практики – внутривузовская.

Организаторами практики являются отдел аспирантуры и докторантуры, методист по научно-исследовательской практике, выпускающие кафедры.

Методическое сопровождение и консультирование по методологическим вопросам и отчетной документации осуществляет методист по научно-исследовательской практике.

Непосредственное руководство практикой, обеспечение базы и контроль прохождения практики аспиранта возлагается на его научного руководителя.

**Место и время проведения практики.** Основной базой практики аспирантов является Марийский государственный университет.

Практика организуется на выпускающей кафедре в соответствии с настоящей программой научно-исследовательской практики и является стационарной.

Сроки проведения научно-исследовательской практики: при очной форме обучения – 4 курс (8 семестр), заочной форме обучения – 5 курс (10 семестр).

Практика осуществляется рассредоточено (дискретно), параллельно с выполнением аспирантами образовательной и научно-исследовательской деятельности.

Общий объем (трудоемкость) научно-исследовательской практики в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.**

Процесс прохождения аспирантом практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК–1);

- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК–2);

- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);

- владение культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства



сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий (ОПК-2);

- способность к разработке новых методов исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территории, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);

- способность применять в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1).

#### **4.4.3 Программа научных исследований**

Научные исследования могут проводиться в практической и теоретической форме в зависимости от места проведения занятия и поставленных задач. Как правило, тема научных исследований аспиранта индивидуальна и обусловлена выбором темы научно-квалификационной работы (диссертации). Направлена на развитие научно-исследовательских навыков, способности самостоятельно выполнять фундаментальные и прикладные исследования при решении научно-исследовательских задач, навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям, ответственность за качество выполняемых работ.

Научные исследования в рамках ОПОП ВО по профилю 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство имеет общую трудоемкость – 195 ЗЕТ (7020 часов) и проводится согласно календарному учебному графику в течение всего срока освоения программы аспирантуры: 1-8 семестр (очная форма обучения) и 1-10 семестр (заочная форма обучения).

Промежуточная аттестация по результатам научных исследований проводится в форме зачета, в конце каждого семестра на основе отчетной документации.

#### **Научные исследования могут осуществляться в следующих формах:**

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;

- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе выпускающей кафедры по профилю 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство;

- выступления на конференциях студентов и молодых ученых, проводимых на факультете, в университете, в других вузах и институтах, а также участие в других научных конференциях;

- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательских программ, подготовка и защита ВКР.

**Организация научных исследований аспиранта по профилю 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство.** В соответствии с ФГОС ВО в аспирантуре по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство научные исследования обучающихся являются обязательным разделом ОПОП аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями программы научных исследований.

В результате освоения программы аспирант должен принимать участие в научных исследованиях, включенных в учебно-воспитательный процесс.

Аспирант на протяжении обучения должен принимать участие в следующих формах научных исследований:

- углубленное изучение методологии науки;

- изучение современных научно-обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их анализа;

- изучение современных технологий проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной области;

- участие в фундаментальных и прикладных исследованиях кафедр вуза;

- составление ежегодных индивидуальных планов и отчетов о проделанной работе аспирантов по теме научного исследования и ее разделам в теоретической и экспериментальной частях;
- организация междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в решении профессиональных задач в рамках своей деятельности;
- проектирование и осуществление диагностической работы, необходимой в профессиональной деятельности;
- реализация комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности;
- участие в работе конференций, чтений, фестивалей и иных научных мероприятий и подготовка не менее двух публикаций в год по результатам участия, в указанных выше формах научно-исследовательской работы аспирантов;
- оформление и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

С целью эффективной подготовки аспирантов предусматриваются следующие этапы выполнения научно-исследовательской работы, а также формы контроля ее выполнения:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Обоснование темы, составление и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся, обсуждение промежуточных результатов исследования проводится в рамках научно-исследовательского семинара. Контроль выполнения индивидуальных планов обучающихся может осуществляться в виде обсуждения промежуточных результатов с научным руководителем аспиранта, отчетов на аудиторных занятиях, выступлений на научных студенческих конференциях, предзащиты аспирантом основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Защита результатов научных исследований проводится при участии широкого круга специалистов данного профиля и заинтересованных работодателей, что позволяет объективно оценивать уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

**Процесс научных исследований направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);
- владение культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способность к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);

- готовность организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-4);

- способность применять в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ПК-1);

- способность разработать системы земледелия для сельскохозяйственных предприятий разных форм собственности, обеспечивая экологическую безопасность агроландшафтов и экономическую эффективность возделывания сельскохозяйственных культур (ПК-2);

- готовность разработки научных основ и эффективной технологии возделывания и уборки сельскохозяйственных культур, хранения и переработки урожая для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия (ПК-3).

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация данной ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) осуществляется штатными преподавателями ФГБОУ ВО Марийский государственный университет. Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

– реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации;

– доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 100 %.

Назначаемые аспирантам научные руководители, имеют ученую степень доктора сельскохозяйственных (биологических) наук и (или) звание профессора, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Библиотека ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» является методическим центром библиотек высших и средних специальных учебных заведений Республики Марий Эл, членом корпорации МАРС (Межрегиональная аналитическая роспись статей), входит в состав Российской библиотечной ассоциации, Международной ассоциации научно-технических библиотек Российской Федерации и Межрегиональной ассоциации деловых библиотек России, и удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 № 1246.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство).

Аспиранты имеют доступ к контрольным экземплярам учебников, имеющимся в библиотечном фонде читального зала библиотеки университета. В библиотеке Университете используется автоматизированная информационно-библиотечная система для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места в читальном зале, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система Университета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При самостоятельной работе студенты имеют свободный доступ ко всем электронным вариантам методических разработок и учебных пособий через информационную систему, организуемую библиотекой академии, а также при работе с специально выделенным компьютером на кафедрах.

Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания по сельскому хозяйству и смежным наукам, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Оперативный объем информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности. Для всех аспирантов имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации (через локальную сеть, сервер Академии и электронно-библиотечную систему), так и вне ее (через сеть Интернет и сайт Университета <http://marsu.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным научным и образовательным ресурсам.

Университет обеспечен комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (для программ требующих лицензирования) в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности аспирантов. Аспиранты обеспечены индивидуальным высокоскоростным неограниченным доступом в сеть Интернет, в том числе посредством беспроводной сети Wi-Fi.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами (учебно-методическими комплексами) по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Все учебно-методические комплексы содержат программу самостоятельной работы и рекомендации для ее выполнения. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или

электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обеспечен доступ каждого аспиранта к следующим ресурсам:

- к современным информационным базам данных в соответствии с программой подготовки аспиранта, возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями;
- основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для реализации образовательного процесса по всем дисциплинам ОПОП в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВО;
- к контрольным экземплярам основной и дополнительной учебной литературы в библиотечном фонде вуза;
- электронному каталогу, который содержит более 150 тыс. библиографический записей (формирование электронного каталога продолжается).

### **4.3. Материально-техническое обеспечение**

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы аспирантов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база включает:

- здания и помещения, находящиеся у вуза на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособнадзора;
- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОПОП ВО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированные полигоны и базы учебных и учебно-научных практик;
- средства обеспечения транспортными услугами при проведении полевых исследований и других выездных видов занятий с аспирантами;
- другие материально-технические ресурсы.

Для организации научно-исследовательской работы аспирантов используется научная исследовательская лаборатория, специализированные лаборатории по земледелию и землеустройству, по растениеводству, оснащенные научным оборудованием для проведения исследований и анализов, а также учебное опытное поле.

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин и самостоятельной подготовки. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет более 200 часов в год на одного аспиранта для выполнения учебных и научных работ, написание рефератов и выпускных квалификационных работ. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в частности операционные системы Windows, MS Office, Internet Security.

Аспиранты, обучающиеся в рамках ОПОП ВО, имеют возможность пользоваться локальной электронной библиотекой, включающей в себя электронные образовательные ресурсы общим объемом более 740 Гб. При реализации процесса обучения в рамках ОПОП ВО аспиранты получают удаленный доступ к информационному ресурсу ИРВИС, включающему в себя электронные версии ведущих научных и учебно-методических

журналов, межвузовской коллекции учебно-методических работ преподавателей и электронно-библиотечную систему издательства «Лань» (учебные, учебно-методические и периодические издания).

Структура научной библиотеки МарГУ им. Р.А. Пановой, включает в себя 2 читальных зала и читальный зал научной периодики, абонементы учебной, научной и художественной литературы, отдел комплектования и научной обработки литературы, справочно-библиографический отдел и отдел электронных ресурсов. Общий объем фондов библиотеки университета составляет более 529 тысяч печатных экземпляров и более 740 Гб электронных образовательных ресурсов.

## **6 Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников**

Концепцию формирования социально-культурной среды ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», обеспечивающую развитие общекультурных, социально-личностных, универсальных компетенций обучающихся, в частности, способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития определяют нормативные документы вуза:

- Устав МарГУ;
- Программа стратегического развития федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Марийский государственный университет» на 2014-2018 годы;
- Правила внутреннего трудового распорядка МарГУ;
- Концепция воспитательной деятельности Марийского государственного университета;
- Концепцией воспитательной работы;
- Программой организации воспитательной работы;
- Положение об управлении по воспитательной работе и молодежной политике;
- Положение об отделе по воспитательной работе;
- Положение об отделе по развитию молодежных инициатив и студенческого самоуправления;
- Положение о Совете студентов и аспирантов;
- Положение о совете молодых ученых;
- Положение об экспертном совете по научной и инновационной деятельности;
- Положение о стимулировании молодых ученых;
- Положение о внутривузовских научных грантах.

Основными направлениями воспитательной деятельности университета являются:

- формирование современного научного мировоззрения,
- духовно-нравственное воспитание,
- гражданско-патриотическое воспитание,
- правовое воспитание,
- семейно-бытовое воспитание,
- физическое воспитание, формирование здорового образа жизни,
- профессионально - трудовое воспитание.

В основу управления воспитательного пространства Марийского государственного университета положена управленческая триада: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целеустремленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъекты управления могут быть коллективными и индивидуальными - прежде всего, это руководители вуза.

Система соуправления предполагает участие в выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, педагогов, аспирантов, студентов).

Элементы представленной триады способствуют развитию социальной активности обучающихся и преподавателей, формируют гражданственность, ответственность и приводят к максимально возможным, оптимальным результатам личностного становления участников.

Таким образом, равноправными субъектами воспитательного пространства Марийского государственного университета являются администрация, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты. При этом ведущая роль в формировании воспитательного пространства вуза отводится ректорату, управлением по воспитательной работе и молодежной политике, заместителям деканов факультетов и институтов по воспитательной работе, кураторам учебных групп, органам студенческого самоуправления и студенческим / аспирантским объединениям.

Организацию и координацию воспитательной работы в вузе осуществляет управление по воспитательной работе и молодежной политике. Управление создано с целью руководства воспитательной работой преподавателей и структурных подразделений вуза, подготовки научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию внеучебной деятельности, организации обмена практическим опытом воспитательной работы с обучающимися. Воспитательная работа на факультете строится в соответствии с Концепцией и Программой организации воспитательной работы.

На уровне факультетом / институтов воспитательная работа с аспирантами проводится на основе плана учебно-воспитательной работы, утверждаемого на ученом совете факультета / института. Для координации и организации этой работы на факультете / институте назначается заместитель декана по воспитательной работе из числа профессорско-преподавательского состава.

На уровне кафедры для организации воспитательной работы назначается куратор академической группы студентов, утверждаемый советом факультета/института. В качестве кураторов выступают аспиранты, таким образом, не только объектом воспитательного воздействия, но и его субъектом.

Студенческое самоуправление в МарГУ реализуется посредством деятельности молодежных, студенческих и аспирантских объединений, руководящим органом которых выступает Совет студентов и аспирантов МарГУ.

Молодежное самоуправление в МарГУ рассматривается как:

- условие реализации творческой активности и самодеятельности в учебно-познавательном, научно-профессиональном и культурном отношении;
- реальная форма студенческой и аспирантской демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью;
- средство (ресурс) социально-правовой самозащиты.

Студенческое самоуправление в МарГУ призвано помочь обучающимся реализовать права и свободы, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности вуза, развивать инициативу и самостоятельность, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Органами студенческого самоуправления на факультетах и институтах являются советы студентов и аспирантов факультетов и институтов. Успешно функционируют и объединения по различным направлениям воспитательной работы.

Деятельность всех органов самоуправления направлена на содействие повышения успеваемости и укрепления учебной дисциплины студентов и аспирантов, реализацию их профессиональных, социальных интересов и интересов личностного развития, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, на демократизацию внутривузовской жизни, формирование активной жизненной позиции студентов и аспирантов, создание благоприятного социально-психологического климата в среде обучающихся.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для студенческой молодежи. Для организации студенческого

досуга и создания условий для развития творческого и спортивного потенциала в вузе налажена работа кружков, школ и ансамблей (Ансамбль «Мари Мурсем», Школа современной хореографии, Вокальная студия «Яндар», Вокальный Ансамбль (хор ветеранов педагогического труда и студенческий хор), Школа ведущих, Театр-студия, Модельная студия «FashionМарГУ», Театр танца «Цармис», Клуб КВН МарГУ, Центр интеллектуальных игр, оркестр народных инструментов, Гуманитарный клуб «Логос», Исторический клуб «Хронос», Политический клуб «Сократ», Клуб «Журналист», Исторический клуб «Восточная пятница», Искусствоведческая гостиная «Кариатида», Лингвистический центр «Глобус», Французский центр, Клуб «Современное немецкое искусство», Английский клуб, Кружок «Школа успешного руководителя, Научно-исследовательский центр «Развитие», Клуб парламентских дебатов, Школа студенческого актива «Лидер 21 века», Клуб «Арт – дизайн»), спортивных секций, спортивно-оздоровительного лагеря «Олимпиец».

Активную культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Внедрен постоянный мониторинг удовлетворенности условиями образования и социальной активности студентов и аспирантов через систему анкетирования, фокус-групп, круглых столов, отчетов ректората перед обучающимися.

Аспиранты МарГУ – постоянные участники Всероссийского молодежного образовательного форума «Селигер», Всероссийской школы студенческого самоуправления «Лидер 21 века», Общероссийского форума «Россия студенческая», Всероссийского студенческого форума, форума ПФО «iВолга» и др.

На базе МарГУ функционирует Малая академия государственного управления, основная цель которой – готовить молодежных лидеров, обладающих навыками и компетенцией в общественно-политической сфере, организационно-массовой работе, эффективной коммуникативной деятельности. Ежегодно выпускники МАГУ готовят и реализуют социальные проекты для решения насущных проблем в жизни республики.

Управление по воспитательной работе и молодежной политике совместно с Советом студентов и аспирантов вуза организует и проводит интеллектуальные, культурные и развивающие мероприятия для молодежи. Совместно осуществляется деятельность, направленная на удовлетворение культурных запросов молодежи, развитие творческого потенциала самодеятельных объединений и групп, вовлечение в общественную жизнь через организацию мероприятий, направленных на повышение базовых культур студентов и аспирантов, их творческого потенциала, организацию кружков, творческих объединений по интересам, научно-методическую работу.

Ежегодно проводятся традиционные мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Голос юности», «Студенческая весна» и другие. Обучающиеся добиваются значительных успехов в творческой деятельности, становясь призерами фестивалей и конкурсов КВН различного уровня, как регионального, так и международного.

На сайте университета организована форма обратной связи для решения проблемных вопросов МарГУ, что позволяет своевременно решать многие проблемы.

С 2013 на базе МарГУ действует Ассоциация студентов и аспирантов финно-угорских университетов (АСАФУУ). Ассоциация стала важным шагом для сплочения студенческой молодежи финно-угорских регионов России. Ярким примером такого сплочения является проведение международного конкурса «Мисс-студентка Финно-Угрии», инициатором проведения которого является Марийский государственный университет. В 2014 году конкурс прошел на базе МарГУ. МарГУ – активный участник всех значимых республиканских и городских мероприятий, таких как День молодежи, День города, «Пеледыш пайрем» и другие.

В университете функционирует экспертный совет по научной и инновационной деятельности, работа которого нацелена на поддержку талантливой молодежи. В соответствии с Положением о стимулировании молодых ученых оплачиваются расходы, связанные с публикацией авторефератов диссертаций на соискание ученой степени, защитой диссертаций, участием в конференциях, командировками для выполнения работ по темам диссертаций.

Проводится конкурс внутривузовских научных грантов, целями которого являются эффективное содействие подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета и повышению научной квалификации профессорско-



преподавательского состава; стимулирование увеличения числа научно-педагогических кадров МарГУ, имеющих ученую степень; активное привлечение наиболее способных молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований в рамках грантовой деятельности. Конкурс внутривузовских грантов по направлению «в» – проекты, направленные на подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре МарГУ; по направлению «г» – проекты, стимулирующие ускорение защит кандидатских и докторских диссертаций.

Активная воспитательная работа ведется на факультетах и институтах МарГУ, культурно-просветительскую работу ведут музеи, библиотеки.

Координацию физкультурно-оздоровительной деятельности и занятий спортом осуществляет центр физкультурно-спортивной деятельности. Его целью является осуществление в вузе всесторонней работы по развитию физической культуры и спорта, спортивного волонтерства, пропаганды здорового образа жизни среди студентов, аспирантов, сотрудников и членов их семей.

В течение учебного года в МарГУ проводится более 120 различных физкультурно-спортивных мероприятий. Наиболее крупные из них: «День здоровья», «Лыжня МарГУ», «День бега МарГУ», Спартакиада «Здоровье», Спартакиада «Первокурсник» и др. Ежегодно организуется Спартакиада студентов, преподавателей и сотрудников по различным видам спорта. В 2014 году МарГУ стал центром приема нормативов ГТО в Республике Марий Эл.

Работают 23 группы спортивного совершенствования по 17 видам спорта: бадминтон, баскетбол, волейбол, волейбол пляжный, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, настольный теннис, пауэрлифтинг (силовое троеборье), полиатлон зимний, полиатлон летний, пулевая стрельба из пневматического оружия, регби, самбо, фитнес-аэробика, мини-футбол, футбол.

Одним из приоритетных и развивающихся направлений физкультурно-спортивной деятельности Марийского государственного университета является волонтерское движение «Спорт». В 2014 году сотни спортивных волонтеров МарГУ приняли активное участие в десятках разнообразных спортивных мероприятий, самым значимых из которых стали XXII зимние Олимпийские игры.

Доля аспирантов очной формы обучения, вовлеченных во внеучебную деятельность за 2014 год составила 67 %.

В составе студенческого городка вуза имеются 8 благоустроенных общежитий, что позволяет обеспечить местами практически всех нуждающихся студентов и аспирантов.

Для организации питания имеются 1 столовая и 4 буфета.

Квалифицированную медицинскую помощь и консультации специалистов студенты и аспиранты получают в здравпункте МарГУ. Здесь также проводятся санитарно-просветительные, лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Вуз обслуживает поликлиника № 2 (с которой заключены все необходимые договоры), где преподаватели, сотрудники проходят диспансеризацию в рамках Национального проекта «Здоровье».

В целом в вузе сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных (социально-личностных), универсальных компетенций в рамках внеучебной деятельности.

## **7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01. Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов контроль успеваемости осуществляется путем:

– разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников аспирантуры с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности и высокого уровня профессионализма профессорско-преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности коллектива и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестаций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с следующими положениями университета:

1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
2. Положение об индивидуальном обучении;
3. Положение о фонде оценочных средств;
4. Инструкция по организации процесса обучения в сокращенные сроки и по ускоренным основным образовательным программам.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в уставе высшего учебного заведения. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном уставом МарГУ. Аспиранты, обучающиеся в высших учебных заведениях по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года экзамены и зачета. В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточный (аудиторный) контроль знаний аспирантов проводится под руководством преподавателя в соответствии с учебным планом (зачеты, кандидатские экзамены, отчеты).

Внеаудиторная работа проводится в читальных залах, компьютерных классах, участие в конференциях, круглых столах и т.д., контролируется устным собеседованием, презентациями, рефератами, статьями.

Контроль самостоятельной работы осуществляется путем опроса преподавателей по теме лекции или практических занятий, выполнения контрольной работы, тестов и рефератов во внеучебное время.

Дирекция АТИ и преподаватели осуществляют контроль за посещаемостью аспирантов на занятиях. Данные по посещаемости аспирантов отражаются в двух журналах: журнале посещаемости группы и журнале преподавателей по предметам.

### **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Цель государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (профиль 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство) в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка и сдача государственного экзамена, и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на основе результатов научных исследований.

**Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП ВО.** Итоговая государственная аттестация является обязательной и осуществляется аспирантами на 4 курсе (очная форма обучения), на 5 курсе (заочная форма обучения).

**Формы проведения и структура государственной итоговой аттестации.** Итоговая государственная аттестация аспиранта включает государственный экзамен, позволяющий оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен состоит из комплекса экзаменационных вопросов из двух учебных блоков.

Тематика научно-квалификационной работы (диссертации) соответствует профилю 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство. В научно-квалификационной работе (диссертации) имеются все разделы, предусмотренные программой ГИА. Научно-квалификационная работа (диссертация) аспиранта выполняется под руководством и контролем научного руководителя аспиранта по профилю подготовки 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство. Научный руководитель научно-квалификационной работы (диссертации) должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки.

Структура научно-квалификационной работы (диссертации) включает: титульный лист; оглавление; введение; обзор научной литературы по теме; цели; задачи и методику проведения экспериментов; результаты исследований и их анализ; выводы; библиографический список литературы; приложения. Объем работы 110-150 страниц печатного текста.

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство.

Программы государственного экзамена по направлениям подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Ученым советом Аграрно-технологического института с учетом рекомендаций учебно-методического объединения вуза.

Государственная аттестационная комиссия состоит из экзаменационных комиссий:

- по приему государственных экзаменов по направлению и профилю подготовки;
- по защите научно-квалификационных работ (диссертаций).

**Критерии оценки государственного экзамена.** Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «**отлично**» ставится аспиранту, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «**хорошо**» ставится аспиранту, показавшему полное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой

курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится аспиранту, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе на государственном экзамене, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится аспиранту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Аспирант, получивший на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, не допускается к защите научно-квалификационной работы (диссертации). Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний при восстановлении назначается не ранее, чем через три месяца и в течение пяти лет после прохождения ГИА впервые.

Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Научно-квалификационной работы (диссертации) выполняются на завершающем этапе обучения. Условия и сроки выполнения научно-квалификационных работ (диссертации) устанавливаются Ученым советом Аграрно-технологического института.

По результатам работы государственной аттестационной комиссии издается приказ ректора об окончании вуза и выпускникам выдается диплом о высшем профессиональном образовании установленного образца.

### **7.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Система обеспечения качества подготовки специалистов в университете строится на основе 9 групп критериев, включающих 32 критерия оценки качества.

Критерии:

1. Мониторинг качества образовательного процесса и система подтверждения качества образования;

2. Удовлетворенность потребителей (рынка труда) качеством подготовки специалистов;

3. Лидирующая роль руководства в организации работ по обеспечению качества подготовки специалистов;

4. Политика и стратегия в области обеспечения качества подготовки специалистов;

5. Использование потенциала преподавателей, сотрудников, обучаемых для обеспечения качества подготовки специалистов;

6. Управление ресурсами и взаимоотношениями с партнерами;

7. Управление процессами обеспечения качества подготовки специалистов;

8. Удовлетворенность преподавателей, сотрудников и обучаемых организацией образовательного процесса;

9. Влияние вуза на общество.

В основе системы качества МарГУ с целью постоянного улучшения деятельности в области предоставляемых образовательных услуг положены следующие основные принципы:

1. Непосредственное (личное) участие руководства вуза в повышении качества образовательных услуг, на основе регулярно проводимого анализа основных критериальных показателей деятельности, проведения рабочих совещаний, советов и встреч со всеми категориями работников университета, студентами, аспирантами, работодателями, российскими и международными партнерами.

2. Ориентация на запросы работодателей и потребителей образовательных услуг университета путем постоянного анализа рынка образовательных услуг, мониторинга востребованности специальностей и направлений подготовки специалистов, помощи в трудоустройстве и организации научно-исследовательской работы аспирантов АТИ МарГУ.

3. Оценка системы качества путем ежегодного планирования и проведения внутренних аудитов, документальной фиксации выявленных несоответствий (в протоколах

регистрации), определением и реализацией необходимых корректирующих и предупреждающих действий.

4. Постоянное улучшение деятельности вуза путем организации обратной связи с преподавателями, аспирантами и работодателями, включая проведение и анализ результатов, полученных в ходе проведения разнообразных социологических исследований:

- «Качество подготовки аспирантов в оценках работодателей»;
- «Качество организации и реализации учебного процесса в оценках аспирантов»;
- «Качество организации и реализации учебного процесса в оценках преподавателей»;

Реализация основных принципов, положенных в основу системы качества МарГУ, а также соблюдение «Стандартов и рекомендаций для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA)» усиливают конкурентное преимущество вуза на российском рынке образовательных услуг и позволяют войти в единое европейское образовательное пространство в качестве равноправного партнера.

**Регистрация изменений и дополнений на очередной учебный год,  
сведения о переутверждении основной профессиональной образовательной  
программы**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, да- та заседания ка- федры, Ф.И.О., подпись зав. ка- федрой)	Автор изменения (Ф.И.О., подпись)	Раздел (элемент) ОПОП	Номер изменения, дополнения
2014-2015	№ 11 от 15.08.2015	Григорьев А.И.	4.3.2; 4.2; 4.4; 7.2	1
2015-16	№ 8 от 16.02.2016	Григорьев А.И.		доп. изменения
2016-17	№ 13 от 30.08.16	Григорьев А.И.		доп. изменения