



ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»

ПСП - 2022

Система менеджмента качества

Версия 9

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Марийский

государственный университет»

М.Н. Швецов



подпись
« 30 » 06 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении молодежной политики и воспитательной работы

Дата введения: < 01.07.2022 >

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор, представитель
руководства по качеству

/ О.А. Сидоров

подпись
« 30 » 06 2022г.

Йошкар-Ола
2022

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 2 из 8</i>

Перечень сокращений и обозначений

НД – нормативная документация.

ПСП – положение о структурном подразделении.

РФ – Российская Федерация.

ССК – студенческий спортивный клуб.

ТД – техническая документация.

УМПиВР – управление молодежной политики и воспитательной работы.

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ЦКТД – центр культурно-творческой деятельности.

ЦСиППС – центр социальной и психологической поддержки студентов.

1 Общие положения

1.1 УМПиВР является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

1.2 УМПиВР руководит помощник ректора по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3 УМПиВР находится в непосредственном подчинении помощника ректора по молодежной политике и воспитательной работе.

1.4 Помощник ректора по молодежной политике и воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.5 УМПиВР в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативными актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МарГУ, Коллективным договором, решениями Ученого совета, локальными нормативными актами университета;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству МарГУ, документацией СМК;
- НД и ТД по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

1.6 УМПиВР реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7 На работников УМПиВР распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками УМПиВР осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.

1.9 Срок действия Положения – до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначением УМПиВР является:

– формирование и воспитание гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе;

– приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, формирование уважительного отношения к истории, достижениям, традициям университета, готовность к участию в их сохранении и преумножении.

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 3 из 8</i>

2.2 Основные задачи УМПиВР:

- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- формирование внутривузовской среды, направленной на воспитание и развитие у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;
- организация эффективного взаимодействия с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации молодежной политики в университете;
- организация культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- развитие и поддержка инициативы общественных объединений университета;
- содействие организации социально-культурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение текущего планирования воспитательной работы и его реализация на факультетах и институтах через заместителей деканов/директоров по воспитательной работе;
- участие в анализе и проведении комплекса корректирующих мероприятий, направленных на регулирование посещаемости студентов факультетов/институтов;
- психологическое сопровождение образовательного процесса и внеучебной деятельности, оказание психологической помощи и социальной адаптации.

2.3 Для решения основных задач, указанных в п.2.2 УМПиВР выполняет следующие функции:

Отдел воспитательной работы и молодежных инициатив

- координирует деятельность заместителей деканов/директоров по воспитательной работе факультетов/институтов по направлениям деятельности;
- развивает и реализует стратегию и планы воспитательной работы и молодежной политики, студенческого самоуправления, внеучебной и досуговой деятельности обучающихся;
- осуществляет руководство планированием, координацию и контроль деятельности факультетов/институтов в сфере воспитательной работы и молодежной политики с обучающимися;
- разрабатывает регламентирующие документы по организации и проведению воспитательной работы в университете;
- разрабатывает план мероприятий по организационно-воспитательной работе со студентами;
- разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности и молодежной политики, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит соответствующую методическую и локальную нормативную документацию;
- контролирует работу тьюторов академических групп и кураторов-преподавателей;
- способствует внедрению в образовательно-воспитательный процесс инновационных технологий воспитания и обучения;
- организует мероприятия воспитательной направленности университетского уровня;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с назначением студентам повышенных академических стипендий;

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 4 из 8</i>

- осуществляет организационную и информационную поддержку студенческих проектов и инициатив;
- координирует работу студенческих организаций и их взаимодействие с органами управления, структурными подразделениями университета;
- контролирует процесс реализации молодежных программ и проектов на факультетах/институтах;
- осуществляет работу по формированию и поддержанию университетских традиций;
- осуществляет контроль за составлением документов и контролирует выполнения требований СМК;
- взаимодействует со здравпунктом МарГУ и государственными медицинскими учреждениями по организации вакцинаций, профилактической и оздоровительной медицинской работы со студентами и работниками университета;
- контролирует посещаемость учебных занятий студентами.

Центр социальной и психологической поддержки студентов

- координирует деятельность заместителей деканов/директоров по воспитательной работе факультетов/институтов по направлениям деятельности;
- разрабатывает психодиагностические методики и их внедряет во внеучебную деятельность вуза;
- проводит и обрабатывает результаты профилактических мероприятий;
- приглашает специалистов в области психологии для организации занятий со студентами и сотрудниками вуза;
- планирует кураторские часы, распространяет информацию на факультеты и институты университета;
- организует работу со студентами из групп «риска»;
- организует диагностику студентов для определения готовности к профессиональной деятельности;
- организует психологическое сопровождение в общежитиях университета;
- разрабатывает психодиагностические программы по изучению личностных особенностей студентов и работников;
- контролирует работу телефона доверия, запись студентов и работников на индивидуальные, групповые консультации;
- организует практику в центре для студентов университета.

Центр культурно-творческой деятельности

- координирует деятельность заместителей деканов/директоров по воспитательной работе факультетов/институтов по направлениям деятельности;
- организует проведение мероприятий культурно-досуговой направленности со студентами на общеуниверситетском, городском, республиканском, региональном, всероссийском и международном уровнях, а также организует студентов для участия в них;
- организует работу кружков центра культурно-творческой деятельности с подготовкой методических пособий по работе со студентами в сфере культурно-досуговой деятельности;
- организует работу по подготовке сценарных планов проведения мероприятий вуза, в том числе республиканского и всероссийского масштаба;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с назначением студентам повышенных академических стипендий за культурно-творческие достижения;
- осуществляет организационную и информационную поддержку студенческих проектов и инициатив в области культурно-творческой деятельности.

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 5 из 8</i>

Музей истории MarГУ

- документирует деятельность университета путем выявления, сбора, изучения и хранения музеиных предметов;
- документирует профессиональные достижения преподавателей, организации культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- собирает литературный, архивный материал, личное имущество ученых для пополнения фондов Музея истории;
- обрабатывает, систематизирует хранящиеся и поступающие экспонаты и материалы, ведет их учет;
- создает и обновляет постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, лекций;
- подготавливает ответы на запросы по истории университета в рамках имеющихся в Музее истории сведений.

Студенческий городок

- размещает и организует проживание жильцов в общежитии;
- своевременно выполняет все действия, связанные с осуществлением и соблюдением миграционного законодательства в отношении иностранных студентов;
- контролирует соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности;
- улучшает жилищно-бытовые условия проживания;
- совершенствует и внедряет новые методы организации работы общежития, в том числе на основе использования информационных технологий;
- решает иные задачи в соответствии с целями и задачами студенческого городка

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 6 из 8</i>

3 Организационная структура



4 Права помощника ректора по молодежной политике и воспитательной работе

- 4.1 Помощник ректора по молодежной политике и воспитательной работе имеет право:
- участвовать в работе органов управления университетом;
 - распределять обязанности среди работников УМПиВР, разрабатывать должностные инструкции;
 - требовать от работников УМПиВР выполнения в полном объёме и на высоком качественном уровне обязанностей, определённых их должностными инструкциями;
 - принимать меры к соблюдению работниками УМПиВР трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;
 - вносить предложения по изменению штата УМПиВР, по назначению, смещению и повышению в должности работников УМПиВР;

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет» Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 7 из 8</i>

- вносить в установленном порядке предложения о поощрении и привлечении к ответственности работников УМПиВР;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности УМПиВР;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- координировать деятельность структурных подразделений и сотрудников университета по вопросам деятельности УМПиВР, а также совета обучающихся;
- повышать квалификацию в соответствии с законодательством;
- формировать заявки на приобретение расходных материалов, канцелярских и иных товаров, специальной литературы;
- имеет другие права, установленные Уставом, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами университета.

4.2 Права других работников устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет помощник ректора по молодежной политике и воспитательной работе.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

УМПиВР взаимодействует со структурными подразделениями МарГУ в соответствии со структурой, Уставом, локальными нормативными актами МарГУ и настоящим Положением.

ПСП 2022	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение об управлении молодежной политики и воспитательной работы
Версия 9	<i>Стр. 8 из 8</i>

Лист согласования

Разработал:

Помощник ректора по молодежной
политике и воспитательной работе

A.B. Кузнецова

подпись 28.06.2022

Экспертиза проведена:

Эксперт по качеству

Г.В. Ткаченко

подпись 28.06.2022

Согласовано:

Начальник отдела кадров

И.А. Голомидова

подпись

А.В. Черепанов

подпись 10.06.2022

Начальник юридического отдела